

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩУЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397926, Воронежская область, Лискинский район, село Щучье, ул. Советская, 33, ИНН 3614001481/КПП 361401001, ОГРН 1023601511405,
р/с 40204810300000000645 ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области, тел 8(47391)65-3-25, 65-4-01

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.10.2022 г. № 58

с. Щучье

**Об утверждении Положения
об организации и осуществлении
первичного воинского учета
на территории Щучинского
сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности в военной службе», от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Щучинского сельского поселения Администрации Щучинского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Щучинского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности работника Администрации по осуществлению первичного воинского учета граждан Щучинского сельского поселения (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, предназначенных для обнародования нормативных правовых актов и размещению на странице Щучинского сельского поселения на официальном сайте Щучинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://shuchin.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Щучинского сельского поселения

И.Н. Лютиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
от 04.10.2022г. № 58__

СОГЛАСОВАНО

Вр. и.о. военного комиссара
г. Лики, Каменского и
Лискинского районов
Воронежской области

Е.В. Монин

« » октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Щучинского
сельского поселения

И.Н. Лютиков

« » октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета в Администрации Щучинского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник администрации Щучинского сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Воронежской области, Уставом Щучинского сельского поселения, иными нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается Главой муниципального образования Щучинского сельского поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.
- 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Лискинского района Воронежской области, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.
- 3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Лискинского района Воронежской области.
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат Лискинского района Воронежской области.
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Лискинского района Воронежской области до 1 ноября списки юношей подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году.
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник Администрации Щучинского сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника;
- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета;

5.РУКОВОДСТВО

5.1. Работник Администрации Щучинского сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом Лискинского района Воронежской области..

5.2. В случае отсутствия работника по осуществлению первичного воинского учета по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава Щучинского сельского поселения – Лютиков Иван Николаевич. Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
от 04.10.2022г. № 58

СОГЛАСОВАНО

Вр. и.о. военного комиссара
г. Лики, Каменского и
Лискинского районов
Воронежской области

Е.В. Монин

« » октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Щучинского
сельского поселения

И.Н. Лютиков

« » октября 2022г.

**Функциональные обязанности
работника Администрации по осуществлению первичного воинского
учета граждан Щучинского сельского поселения**

Работник Администрации Щучинского сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета граждан Щучинского сельского поселения, назначается и освобождается от обязанностей руководителем органа местного самоуправления в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работник Администрации по осуществлению первичного воинского учета подчиняется непосредственно Главе Щучинского сельского поселения.

Работник Администрации в своей деятельности по осуществлению первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Воронежской области, областными законами и иными правовыми актами Воронежской области, а также Уставом Щучинского сельского поселения, регламентом Администрации, и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, и настоящей должностной инструкцией.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах воинского учета, учетный работник обязан:

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения;

Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

Вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

Вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (далее по тексту – ВК) и организаций, а также с похозяйственными книгами;

Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в ВК по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

Представляет в ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

Представлять в 2-недельный срок в ВК сведения для оформления постановки на воинский учет, изменения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточках прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в карточках первичного учета офицеров, а также паспортах граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности. Оповещать призывников о необходимости личной явки в ВК для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать ВК об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных

предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

Представляет в ВК документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в ВК для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы поселения, по доверенности отдела военного комиссариата изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующую отметку в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

Производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

Составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

Непосредственно участвовать в целевом использовании субвенций, выделяемых органам ОМСУ для организации осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют отделы военных комиссариатов;

Ежегодно представляет в военный комиссариат списки юношей 15 и 16-летнего возраста, до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК, после чего уничтожают их в установленном порядке.

Ежегодно, до 1 февраля, представляет в ВК отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Взаимодействовать в пределах своих должностных обязанностей с работниками органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, а также предприятий и учреждений, общественных объединений.

Участвовать в совещаниях, семинарах, занятиях и других мероприятиях по улучшению качества первичного воинского учета, проводимых Администрацией, военным комиссариатом Воронежской области.

Руководящие документы, регламентирующие служебную деятельность учетного работника ОМСУ:

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Федеральный закон от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне».

- 4.Федеральный закон от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ».
- 5.Федеральный закон от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 6.Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».
8. ГШ ВС РФ 2008 года «Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления».

Глава Щучинского
сельского поселения

И.Н. Лютиков

«_____» _____ 2022 г.

Ознакомлен:

Ответственный за первичный воинский учет:
Инспектор ВУР

А.Д. Волошенко

«_____» _____ 2022г.