

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЩУЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2023 г.

№ 81

с. Щучье

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», Уставом Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района, Совет народных депутатов Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щучинский муниципальный вестник». «Лискинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
Щучинского сельского поселения

Н.И. Сафронов

Глава Щучинского сельского поселения

И.Н. Лютиков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от 27.01.2023 № 81

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – глава Щучинского сельского поселения) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, обеспечить осуществление органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Воронежской области.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

1.4. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и Уставом Щучинского сельского поселения.

2. Условия Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса на должность главы Щучинского сельского поселения и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района и настоящим Порядком.

Кандидатом на должность главы Щучинского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Требованиями к уровню профессионального образования кандидатов являются:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы либо не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка.

2.4. Не допускаются к участию в конкурсе граждане Российской Федерации:

- 1) предоставившие неполные и (или) недостоверные сведения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения;
- 2) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане допускаются к участию в конкурсе, если международным договором Российской Федерации предусмотрено их право быть избранными в органы местного самоуправления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий главы Щучинского сельского поселения;

10) в случае наличия вступившего в силу решения суда о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке принять участие в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо

тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования губернатором Воронежской области, не может быть выдвинут кандидатом на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов Щучинского сельского поселения) в следующих случаях:

- 1) истечение срока полномочий главы Щучинского сельского поселения;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы Щучинского сельского поселения;
- 3) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятие Советом народных депутатов Щучинского сельского поселения решения об избрании главы Щучинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

3.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Щучинского сельского поселения в следующие сроки:

- 1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее чем за 35 календарных дней до дня истечения срока, на который был избран глава Щучинского сельского поселения;
- 2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 60 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Щучинского сельского поселения, в соответствии с положениями частей 8.1-1 - 8.2 статьи 36 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-фЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 35 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 3) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- 5) состав конкурсной комиссии;
- 6) вид конкурсного испытания

3.4. Решение об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Щучинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Щучинского сельского поселения, другая половина – главой Лискинского муниципального района.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;

6) муниципальные служащие администрации Щучинского сельского поселения.

4.4. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов Щучинского сельского поселения при принятии решения об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 4) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет в Совет народных депутатов Щучинского сельского поселения кандидатов для избрания на должность главы Щучинского сельского поселения;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 7) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием от кандидатов документов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка;

2) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и кандидатов о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

4.9. Член конкурсной комиссии вправе:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.

4.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от установленного количества членов конкурсной комиссии (не менее 4 членов конкурсной комиссии).

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и

подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5. Порядок представления документов

5.1. В течение 35 календарных дней с даты официального опубликования решения Совета народных депутатов Щучинского сельского поселения об объявлении конкурса, гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

1) собственноручно заполненное и подписанное заявление на участие в конкурсе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку с обязательством в случае его избрания на должность главы Щучинского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Щучинского сельского поселения, указанием информации о наличии (отсутствии) обстоятельств, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, а также уведомлением о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) 2 фотографии 4х6 без уголка;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

6) копию (все страницы) паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется как при сдаче документов, так и по прибытии на конкурс);

7) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

8) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В случае отсутствия возможности своевременного предоставления в конкурсную комиссию указанной в настоящем пункте справки допускается представление в конкурсную комиссию расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения конкурса;

10) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В случае отсутствия возможности своевременного предоставления в конкурсную комиссию указанной в настоящем пункте справки допускается представление в конкурсную комиссию расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения конкурса;

11) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

12) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

14) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащих кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям представляются в порядке, установленном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

15) иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

5.2. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

5.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 и 9 пункта 5.1 настоящего Порядка, принимаются только при предъявлении подлинников документов. Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день предоставления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Представленные документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение 3 к настоящему Порядку).

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

5.4. Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

5.5. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в решении Совета народных депутатов Щучинского сельского поселения об объявлении конкурса.

5.6. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или с

нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку полноты документов, представленных кандидатами, и правильности их оформления.

5.8. В случае предоставления документов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, менее чем от двух кандидатов, Совет народных депутатов Щучинского сельского поселения по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Порядок подготовки конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

На заседании конкурсная комиссия принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы Щучинского сельского поселения либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

6.2. В течение 2 дней с момента принятия решения конкурсной комиссией зарегистрированному кандидату секретарем конкурсной комиссии вручаются лично под роспись, или направляются заказным письмом с уведомлением копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандидатом на должность главы Щучинского сельского поселения, а также уведомление о времени проведения конкурса и допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в конкурсе, секретарем конкурсной комиссии направляется заказным письмом с уведомлением информация об отказе в регистрации кандидатом на должность главы Щучинского сельского поселения с указанием причин в течение 2 дней с момента принятия решения (приложение 5 к настоящему Порядку).

7. Проведение конкурса

7.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы Щучинского сельского поселения оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

7.2. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы Щучинского сельского поселения проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

7.3. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

7.4. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы Щучинского сельского поселения;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен конкурс;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

7.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы Щучинского сельского поселения, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы Щучинского сельского поселения, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

7.6. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол конкурса (приложение 6 к настоящему Порядку).

7.7. По результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии победителями конкурса признаются два кандидата из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

7.8. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов Щучинского сельского поселения вносятся два кандидата, принявших участие в конкурсе на должность главы Щучинского сельского поселения.

7.9. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в конкурсе, в день проведения конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается лицам, участвующим в конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах конкурса) направляются в Совет народных депутатов Щучинского сельского поселения в течение 2 дней после проведения конкурса.

7.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Щучинского сельского поселения;

- подачи документов на участие в конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы Щучинского сельского поселения.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в конкурсе.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Щучинского сельского поселения.

8.3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для участия в конкурсе, проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

8.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в администрации Щучинского сельского поселения, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

В Конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(число, месяц и год рождения)

прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского
муниципального района Воронежской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

место рождения – _____
(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина

Российской Федерации)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации,
_____,
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской
Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,

ИНН –	заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)	гражданство –
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))		
профессиональное образование –	(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием	
организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании		
и о квалификации)		
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –		
(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)		
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа,		
депутатом которого является кандидат)		
(сведения о судимости кандидата, в случае если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена,		
также сведения о дате снятия или погашения судимости)		
(сведения о привлечении кандидата к административному наказанию за совершение административных правонарушений,		
предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ)		
сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности		
сведения об отрешении от должности главы муниципального образования		
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,		
статус в данной политической партии, данном общественном объединении)		
(фамилия, имя, отчество, подпись)		
		(дата)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления,

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Настоящим уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

В случае избрания на должность Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____

дата

подпись

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

СОГЛАСИЕ

Я, _____

 фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения

Место жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
 паспорт: серия, номер, _____

дата выдачи, кем выдан

даю свое согласие Совету народных депутатов Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006
N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

Журнал
регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание
принять участие в Конкурсе

№ п.п.	Дата приема документов	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе	Перечень документов, предоставленных в комиссию	Роспись в получении документов	Роспись о сдаче документов

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

Уведомление
о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района
Воронежской области

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в _____ «___» _____ 20__г. по адресу: _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

Уведомление
об отказе в допуске к участию в конкурсе
по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского
поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Щучинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

Комиссия
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района
Воронежской области

Итоговый протокол
по результатам голосования членов конкурсной комиссии
от «___» _____ 20___ г. № _____

1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
№ п.п.	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Количество баллов, набранных каждым зарегистрированным кандидатом
1		
2		
3		
4		
5		

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.
Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.