**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЩУЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» марта 2019 г №172

С. Щучье

**Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Воронежской области от 18.07.2016 года №106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», Совет народных депутатов Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.
2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 14.11.2018 № 161 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Лютикова И.Н.

Председатель Совета народных депутатов

Щучинского сельского поселения Н.И. Сафронов

Глава Щучинского сельского поселения И.Н. Лютиков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Щучинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 28 марта 2019 г. № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЩУЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Воронежской области от 18.07.2016 года №106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», иных нормативных правовых актов.

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления Щучинского сельского поселения по осуществлению муниципального контроля за использованием земель, расположенных на территории Щучинского сельского поселения.

1.2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц за проведение мероприятий по земельному контролю не взимается.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.2. Мероприятие по земельному контролю– действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов, по проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

2.3. Проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

2.4. Экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органом муниципального земельного контроля к проведению мероприятий по земельному контролю.

3. Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области предусмотрена административная и иная ответственность.

4. Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля

4.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Щучинского сельского поселения (далее – орган муниципального земельного контроля).

4.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется главой Щучинского сельского поселения, исполняющий полномочия главы администрации Щучинского сельского поселения, специалистом 1 категории администрации Щучинского сельского поселения (далее – лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля).

4.3. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля.

В ст.11 Закона Воронежской области от 18.07.2016 года №106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области» закреплены ограничения лиц, осуществляющих проверку правообладателей объекта земельных отношений.

5. Взаимодействие органа муниципального контроля и органов государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок

Орган муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с органами государственного земельного надзора на основании Постановления Правительства РФ от 26.12.2014 №1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в отношении расположенных в границах Щучинского сельского поселения объектов земельных отношений.

Муниципальный земельный контроль осуществляется путем организации и проведения проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства.

6.2. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BA490F0961E67395E1B74145F047E77C081B22C1640207484122D14A94pCx3K) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.3. Плановые и внеплановые проверки соблюдения гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (далее- правообладателями) требований земельного законодательства проводятся в порядке, установленном Закон Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области» и в соответствии с настоящим Положением.

7. Организация и проведение плановых проверок правообладателей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

7.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и правообладателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией Щучинского сельского поселения ежегодных планов.

Порядок утверждения ежегодного плана проведения проверок правообладателей устанавливается распоряжением администрации Щучинского сельского поселения.

Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля, а также изменения, вносимые в указанные планы, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с порядком взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, установленным Правительством Российской Федерации.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесение в него изменений, а также порядок представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BA490F0961E67395E1B74145F047E77C081B22C1640207484122D14A94pCx3K) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.2. Предметом плановой проверки является соблюдение правообладателями, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности, совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.3. Плановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Плановая проверка правообладателей проводится в форме выездной проверки.

7.4. Утвержденные руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Щучинского сельского поселения в сети «Интернет».

7.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Щучинского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя.

До проведения проверки правообладатель объекта земельных отношений уведомляется о проведении проверки не позднее чем за один календарный день путем вручения письменного уведомления о проведении проверки лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Форма уведомления утверждается постановлением администрации Щучинского сельского поселения.

7.6. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в сроки и с соблюдением последовательности административных процедур и административных действий, установленных административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля.

8. Организация и проведение внеплановых проверок правообладателей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение правообладателями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая проверка правообладателей проводится в форме выездной проверки.

8.3. Основания проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены ч. 2 ст. 10 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BA490F0961E67395E1B74145F047E77C081B22C1640207484122D14A94pCx3K) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и отражены в административном регламенте.

Основания проведения внеплановой проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан закреплены в ч.2 ст. 9 Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области».

8.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после [согласования](consultantplus://offline/ref=EFEE840976777D8F5264DE713E9520BD3DF1E1BC3FE8660C4C8F2788FE1A1732F5E2730B6711DBB39DD7FA428CC153A23AC0D563AEFF03E4uBQ1M) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=711F66354F84972AEF9EBE683FE4E872EC8388CD921B544677303A586BEF88CACAE6092F274BA900C445AF417EEAD8879AE6879F512323A6tBS9M) согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BA490F0961E67395E1B74145F047E77C081B22C1640207484122D14A94pCx3K) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.5. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BA490F0961E67395E1B74145F047E77C081B22C1640207484122D14A94pCx3K) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области» в сроки и с соблюдением последовательности административных процедур и административных действий, установленных административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля.

Внеплановые проверки правообладателей осуществляются в соответствии с Законом Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области».

8.6. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

До проведения проверки правообладатель объекта земельных отношений уведомляется о проведении проверки не позднее чем за один календарный день путем вручения письменного уведомления о проведении проверки лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Форма уведомления утверждается постановлением администрации Щучинского сельского поселения.

9. Организация и проведение документарной проверки

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

9.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их права и обязанности, организационно-правовую форму, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

9.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

9.3. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BA490F0961E67395E1B74145F047E77C081B22C1640207484122D14A94pCx3K) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и принимаемым в соответствии с ним административным регламентом.

10. Организация и проведение выездной проверки

правообладателей, юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей

10.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах сведения о земельных участках и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

10.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого производятся контрольные мероприятия.

10.3. Случаи и порядок проведения выездной проверки установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BA490F0961E67395E1B74145F047E77C081B22C1640207484122D14A94pCx3K) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и принимаемым в соответствии с ним административным регламентом.

Порядок проведения проверок соблюдения правообладателями требований земельного законодательства установлен Законом Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области».

11. Срок проведения проверки

11.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцати рабочих дней.

11.2. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 11.3. настоящего Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

11.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

11.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

11.5. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

12. Оформление результатов проверки

12.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта проверки в отношении правообладателей утверждается постановлением администрации Щучинского сельского поселения город Лиски. Типовая форма акта проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12.2. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения. Один из экземпляров акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, правообладателю или их законным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, правообладателя или их законных представителей, при условии их надлежащего извещения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт. При этом акт, направленный в форме электронного документа, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

12.3. Сроки и последовательность оформления результатов проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливаются в административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля. Сроки и последовательность оформления результатов проверки правообладателей установлены ст. 10 Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области».

12.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требуется согласование ее проведения с Лискинской межрайонной прокуратурой, копия акта проверки направляется в указанный орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

12.5. Если юридические лица, индивидуальные предприниматели ведут журнал учета проверок, то должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12.6. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

13. Меры, принимаемые в случае выявления фактов нарушения требований земельного законодательства

13.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином требований земельного законодательства должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию копию акта проверки в соответствии с [частью 12 статьи 10](consultantplus://offline/ref=2390146D31B26DEE79F68B721836B3DAE2BB62C8ECB08D72EF35BEF6F369C02AF051A6CAFED05809BE31C80C231A724D9101778A7B3CB356E8291FV0m4N) Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области».

13.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в сфере землепользования представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

13.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое [Законом](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B59A94B1FE49F82AA4B20B5FDDBC7BB818FDD90035359C30D00AE26B4FD5599B0877AiC48N) Воронежской области «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным [Законом](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B59A94B1FE49F82AA4B20B5FDDBC7BB818FDD90035359C30D00AE26B4FD5599B0877AiC48N) Воронежской области.

14. Информирование по вопросам

муниципального земельного контроля

14.1. Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

14.2. Информирование по иным вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля осуществляется органами муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7152998AA3FFD5D8DA1575F13F7542D527F1DAD7CF8E2F117134186E65F830534E69836D72B48150766B92E09DD479N) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

15. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля

Финансирование деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Щучинского сельского поселения в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год.